



Ref. n. 106/2011
L'UFFICIALE ROGANTE
(Dr.ssa Anna GIORDANO)
[Signature]

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROCROTONE

L'anno Duemilaundici il giorno 14 del mese di Luglio presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone c/o il Centro Direzionale "Il Granaio"

TRA

Il Direttore Generale Prof. Rocco Antonio Nostro, nato a Gioia Tauro (RC) in data 20.05.1949 e residente in Gioia Tauro alla Via Trento n. 15, nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

E

Il Dr. Giovanni Cozza, nato a Petilia Policastro in data 21.07.1946 e residente in Crotone alla Via Cutro, codice fiscale CZZGNN46L21G508V

PREMESSO

Che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è legalmente rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, nominato con decreto n. 56 del 08.07.2011 del Presidente della Giunta Regionale (nella qualità di Commissario *ad acta* per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Calabria);

Che il Direttore Generale con deliberazione n. 002 del 14 lug. 2011 ha conferito al Dr. Giovanni Cozza l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, ai sensi degli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs n. 502/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della vigente normativa regionale;

Che con D.P.C.M. del 19.07.1995 n. 502 e con D.P.C.M. n. 319/2001 è stato emanato il regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente contratto di diritto privato, che disciplina il rapporto di lavoro tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ed il Direttore

Amministrativo Aziendale, ha validità a decorrere dal 14 Luglio 2011.
Il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone di cui al presente contratto ha natura esclusivamente fiduciaria.

Articolo 2

La durata del presente contratto è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dalla data del 14 Luglio 2011. Ai sensi dell'art. 14, comma 3, della Legge Regionale n. 13/2005, la durata massima del presente contratto è limitata al periodo di vigenza del presupposto contratto di diritto privato attualmente in essere tra il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e la Regione Calabria.

Articolo 3

Al di fuori dell'ipotesi di cui al precedente articolo 2, il presente contratto potrà essere risolto, dietro valutazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sia al venir meno del rapporto fiduciario, sia in caso di verifica negativa circa il raggiungimento degli obiettivi strategici correlati al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale, ai sensi del successivo articolo 6.

Articolo 4

Il Dr. Giovanni Cozza accetta la nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, e dichiara di essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dall'art. 3, comma 7, del D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e della vigente normativa nazionale e regionale.

Articolo 5

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto di diritto privato, intercorrente tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone in persona del suo legale rappresentante pro tempore, ed il Dr. Giovanni Cozza, nella sua qualità di Direttore Amministrativo della medesima Azienda, è da intendersi a tempo pieno e a carattere esclusivo.

La violazione di tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza necessità di preavviso alcuno e senza la costituzione di alcun diritto ulteriore in capo al Direttore Amministrativo.

Articolo 6

Il Dr. Giovanni Cozza, con la sottoscrizione del presente contratto di diritto privato, si impegna a svolgere in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone le funzioni di Direttore Amministrativo di cui al D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla vigente normativa regionale, per tutto il periodo di vigenza dello stesso.

In particolare, il Direttore Amministrativo risponde direttamente al Direttore Generale circa il mancato raggiungimento degli obiettivi ad Esso

assegnati e specificamente elencati nell'allegato "A" al presente contratto. La verifica riguardante il *trend* di raggiungimento degli obiettivi assegnati avverrà a cadenza periodica, e sarà di esclusiva ed insindacabile pertinenza del Direttore Generale.

Articolo 7

Il Direttore Amministrativo si impegna, altresì, a svolgere correttamente le funzioni attribuite e ad adottare gli atti ad Esso delegati dal Direttore Generale, nell'ambito del rapporto esclusivamente fiduciario che presiede al conferimento del presente incarico. La violazione degli obblighi di correttezza nei confronti del Direttore Generale comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto, senza la costituzione di alcun diritto ulteriore in capo al Direttore Amministrativo.

Articolo 8

Il Direttore Amministrativo, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990, è tenuto a mantenere il segreto nei confronti di terzi e dipendenti dell'Azienda, ed è obbligato a non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni delle quali è venuto a conoscenza in ragione dell'attività d'ufficio, quando da ciò possa derivare danno all'Azienda o ingiusto vantaggio in favore di terzi.

Articolo 9

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 502/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, ed a quanto previsto dalle delibere regionali n. 358/2001 e n. 341/2004 e successive, è corrisposto al Direttore Amministrativo un compenso annuo pari ad euro 99.159,72 omni comprensivo, al lordo di oneri e ritenute di legge, che sarà erogato in 12 rate mensili. Tale trattamento economico potrà essere integrato con un'ulteriore quota fino al 20% del compenso annuo, in caso di raggiungimento, da parte del Direttore Generale, degli obiettivi strategici assegnati dalla Regione Calabria. Spetta, altresì, al Direttore Amministrativo il rimborso di spese viaggio, vitto e alloggio documentate, sostenute nello svolgimento dell'attività inerente la funzione, nella misura prevista per i dirigenti apicali delle Amministrazioni statali.

Articolo 10

Il Direttore Amministrativo non è vincolato ad orario giornaliero o settimanale di lavoro, con ciò intendendosi che la sua attività potrà essere svolta sia presso la sede dell'Azienda che all'esterno, in relazione alle esigenze operative valutate dal medesimo Direttore o dal Direttore Generale.

Articolo 11

Il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo per fatti attinenti

all'esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno all'Azienda, non può costituire motivo di risoluzione del presente contratto. L'Azienda, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti giudiziari avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi all'espletamento dell'incarico. L'Azienda può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto d'interesse. La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta delle parcelle preventivamente liquidate dai competenti organi professionali. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Amministrativo.

Articolo 12

In caso di dimissioni anticipate del Direttore Amministrativo, è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso di 60 giorni al Direttore Generale a mezzo lettera raccomandata. In caso di assenza dal servizio per cause di salute o per altri impedimenti che si protraggano per oltre sei mesi, il Direttore Generale può procedere alla revoca dell'incarico del Direttore Amministrativo, con automatica risoluzione del presente contratto.

Articolo 13

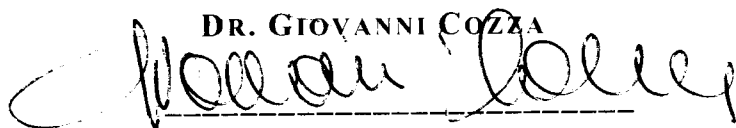
Il presente contratto di diritto privato sarà automaticamente risolto, *ope legis*, all'atto della eventuale formalizzazione, da parte dell'Amministrazione Regionale, del provvedimento di nomina di nuovo Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. Senza necessità di preavviso alcuno e senza costituzione di alcun diritto ulteriore in capo al Direttore Amministrativo.

Articolo 14

Per quanto non previsto dagli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.C.M. 502/1995, dal D.P.C.M. 319/2001, dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dal presente contratto di diritto privato, si applicano le norme del titolo III del libro V del Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR. GIOVANNI COZZA



IL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO ANTONIO NOSTRO



ALLEGATO "A"

DELIBERA N. 2 DEL 14.07.2011 - NOMINA DIRETTORE AMMINISTRATIVO OBIETTIVI

OBIETTIVO N. 1: Garanzia della piena collaborazione con il Direttore Generale per il perseguimento e raggiungimento degli obiettivi di natura prettamente amministrativa posti in capo allo stesso;

OBIETTIVO N. 2: Impegno per il conseguimento di un sostanziale contenimento delle perdite di gestione, mediante l'adozione di tutte le iniziative atte ad assicurare una opportuna riduzione dei costi di Governo Aziendale (breve termine);

OBIETTIVO N. 3: Sulla scorta degli input forniti sia da parte degli organi regionali che direzionali, attivazione di tutte le possibili azioni finalizzate al raggiungimento dell'equilibrio economico di bilancio (medio termine);

OBIETTIVO N. 4: Implementazione della contabilità analitica quale strumento informativo di supporto al processo decisionale per la misurazione delle performance economiche, al fine di pervenire ad un sistema di comparazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati attendibili e finalizzati all'attivazione di opportuni interventi di risanamento delle inefficienze riscontrate ;

OBIETTIVO N. 5: Nel rispetto delle modalità e dei termini prescritti dagli organi regionali e ministeriali, garanzia della trasmissione di tutti i dati di natura gestionale ed economica (CE trimestrale, ect.) con assicurazione di tempestività e correttezza dei flussi informativi di che trattasi:

OBIETTIVO N. 6: Sostegno agli operatori impegnati nelle diverse azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica;

OBIETTIVO N. 7: Attiva partecipazione al processo di valorizzazione della comunicazione istituzionale volta al miglioramento dei rapporti con l'utenza;

OBIETTIVO N. 8: Coinvolgimento nella predisposizione dei piani formativi correlati al raggiungimento degli obiettivi aziendali;

OBIETTIVO N. 9: Avvio di ogni utile iniziativa volta al consolidamento delle strutture amministrative di supporto alle funzioni di alta direzione;

OBIETTIVO N. 10: Sviluppo e valorizzazione, in relazione agli obiettivi aziendali, delle funzioni manageriali dei dirigenti mediante il richiamo forte e costante alle responsabilità ricadenti nella sfera di competenza. Implementazione della piena autonomia gestionale in capo alla dirigenza che sarà, pertanto, resa consapevole delle *proprie ed esclusive* attribuzioni in relazione all'adozione di atti o provvedimenti che realizzano esercizio di attività gestionale, come definita dalle normative vigenti in materia. Quanto sopra al fine di conseguire una rigida ed effettiva separazione dei ruoli.